

ДОГОВОР

На печатные и копировальные услуги № ПУ-

г. Пермь

« » _____ 2019 г.

_____ в _____ лице
Директора _____, действующего на основании Устава, именуемое
в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны и Индивидуальный предприниматель Пермяков Сергей
Владимирович, согласно выписки ЕГРНИП 318595800159802 от 05.12.2018 года, именуемый в
дальнейшем «Исполнитель» заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора:

- 1.1. *Исполнитель* обязуется вовремя оказывать печатные и копировальные услуги, а также в
нужном для *Заказчика* количестве, формате, цене, согласно Приложению №1. *Заказчик*
обязуется принять и оплатить данные услуги.
- 1.2. *Заказ Исполнителя* для выполнения копировальных и печатных услуг входит в
обязанности *Заказчика*.
- 1.3. Доставка отпечатанного материала осуществляется транспортом *Заказчика*.

2. Порядок обслуживания.

- 2.1. *Исполнитель* обязан выполнить копировальные и печатные услуги *Заказчику* в течение 3-х
полных рабочих дней при 5-ти дневной рабочей неделе со времени поступления заявки.
- 2.2. *Исполнитель* обязан качественно выполнять работы, предусмотренные настоящим Договором.
- 2.3. *Исполнитель* обязан консультировать *Заказчика* по всем возникшим вопросам во время
копирования.
- 2.4. *Заказчик* обязан сообщать *Исполнителю* полную информацию о необходимом копировании.
- 2.5. В случае невыполнения или некачественного выполнения *Исполнителем* работ *Заказчик*
сообщает ему об этом в двухдневный срок после обнаружения недостатков для принятия
необходимых мер.

3. Ответственность сторон.

- 3.1. О намерении расторгнуть Договор стороны обязаны известить друг друга не позднее, чем за
один месяц до расторжения Договора.
- 3.2 В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по оплате стоимости услуг,
Заказчик обязан уплатить *Исполнителю* пени в размере 0,5 % от стоимости неоплаченных
услуг за каждый день просрочки.
- 3.3 В случае нарушения сроков выполнения работ *Исполнителем*, *Заказчик* вправе потребовать
уплаты неустойки в размере 0,5 % от стоимости работ за каждый день просрочки.
- 3.4. Споры по настоящему Договору, если стороны не пришли к взаимному согласию,
разрешаются арбитражем в установленном порядке действующего Законодательства РФ.
- 3.5. Претензии, возникающие у сторон во время действия настоящего договора, подаются в
письменной форме. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) дней с момента ее получения.

4. Стоимость обслуживания и порядок расчёта.

- 4.1. Стоимость услуг за печать и копирование определяется в соответствии с расценками,
указанными в Приложении № 1. *Исполнитель* выставляет *Заказчику* счёт за выполненный объем
работ. Оплата должна быть произведена не позднее 5 календарных дней с даты предоставления
счета.

5. Срок действия Договора.

- 5.1. Срок действия Договора один год с момента подписания Договора. В случае отсутствия
намерений и, соответственно, уведомлений сторон, о прекращении действия договора, не позднее,
чем за 15 дней до истечения срока действия договора, действие договора автоматически
продлонгируется на последующие года.

5.2. Договор вступает в силу после подписания его обеими сторонами.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

ИП Пермяков Сергей Владимирович
Юр.адрес: 614000 г. Пермь
ул. Газеты Звезда, 54-3
Почтовый адрес: 614000 г. Пермь
ул. Революции, 20 офис 308 (3 этаж)
Р/с 40802810249770037320
в ПАО «Сбербанк»
БИК 042202603
К/с 301018109000000000603
т. (342) 29-999-29
ОГРНИП 318595800159802 от 05.12.18г
Эл.почта: perm@uralot.ru

Заказчик:

Индивидуальный предприниматель
Пермяков Сергей Владимирович

МП